

Descripción de trámites

Solicitud de Licencia de Construcción para Obra Nueva:

MODALIDAD DE OBRA NUEVA: Construcción hasta el 40% de avance, deberá presentar bitácora de obra debidamente requisitada. Proyecto Estructural.

Regularización de Construcción

MODALIDAD DE REGULARIZACIÓN:

Construcción con más del 40% de avance, para edificaciones que se hayan realizado sin licencia de construcción, de forma parcial o total en un predio. **Siempre que no se afecten las condiciones de seguridad, estabilidad, destino, uso, servicio y salubridad, se respeten las restricciones de alineamiento, programas, planes parciales y normatividad aplicable.** Y si cuenta con oficio y plano de Licencia anterior (proyecto estructural con avance menor al 80% de avance).

Solicitud de Licencia de Construcción para Ampliación,

Modificación y/o remodelación:

MODIFICACIÓN: Cuando el proyecto autorizado sufre modificaciones sin alterar los metros autorizados previamente, deberá indicar en el proyecto las áreas modificadas o a modificar. Y si cuenta con oficio y plano de Licencia anterior (proyecto estructural con avance menor al 80% de avance).

AMPLIACIÓN: Cuando el proyecto incluya metros cuadrados a construir, que no se contemplen en licencias anteriores, deberá indicar en el proyecto las áreas ampliadas o para ampliar. Y si cuenta con oficio y plano de Licencia anterior (proyecto estructural con avance menor al 80% de avance).

REMODELACIÓN: Cuando de los metros cuadrados autorizados se realiza una o varias remodelaciones, reparaciones u obras de refuerzo, deberá indicar en el proyecto las áreas a remodelar. Deberán incluirse fotografías en formato .PDF a color en caso de contar con un avance mayor al 40%. Y si cuenta con oficio y plano de Licencia anterior.

Solicitud de Licencia de Construcción para Obra Menor

Construcciones menores a veinticuatro (24) metros cuadrados, para planta baja únicamente o bardados menores. En esta modalidad podrá omitir el ingreso del proyecto ejecutivo, debiendo presentar en su lugar, dos (2) juegos de croquis de construcción incluyendo planta baja y fachada, a escala con medidas y datos legibles, en formato doble carta proporcionado por el Municipio. No es necesario presentar DRO, proyecto de instalaciones o bitácora de obra. Y si cuenta con oficio y plano de Licencia anterior.

Solicitud de Licencia de Demolición

Para demolición de construcciones, sean parciales o totales. En caso de ser una demolición mayor a sesenta (60) metros cuadrados, y/o mayor a tres (3) niveles de altura, deberá presentarse con Director Responsable de Obra (DRO) y bitácora de obra.

Para el caso de la demolición acompañada de obra modalidad, se deberá presentar un plano independiente para demolición.

*En el caso de demoliciones parciales, deberá incluir el proyecto estructural. Y si cuenta con oficio y plano de Licencia anterior.

Solicitud de Revalidación de Licencia de Construcción

Al término de la vigencia de la licencia de construcción, si la obra no se ha concluido, deberá solicitarse la revalidación de la misma, dentro de los quince (15) días hábiles anteriores al vencimiento.

*Para esta modalidad, revisar las condicionantes de la licencia previa, así como la vigencia de la documentación al ingreso. Y si cuenta con oficio y plano de Licencia anterior.

Solicitud para permiso de Bardado

Es el derecho y la obligación de todo propietario de deslindar, cerrar o delimitar la propiedad, sin perjuicio de las servidumbres que reporte la propiedad. En caso de ser mayor a 100 metros lineales, deberá presentarse con Director Responsable de Obra (DRO), bitácora de obra y si cuenta con oficio y plano de Licencia anterior.

Solicitud para Notificación de CAMBIO DE PROPIETARIO y/o CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (DRO).

De acuerdo a las condiciones de la Licencia de Construcción otorgada, a los propietarios, el interesado deberá efectuar las modificaciones necesarias para actualizar el proyecto y preservar su vigencia. En caso de cambio, suspensión, abandono o retiro del Director Responsable de Obra (DRO), se anexará la carta de deslinde de la responsiva asentando los motivos y el avance de la obra hasta el momento, anexando la Bitácora de obra y oficio y plano de Licencia anterior.

Solicitud para Licencia de Acabados

Los acabados son aquellos trabajos que se realizan para concluir la obra, dándole el aspecto habitable (pisos, ventanas, puertas, enyesado de paredes, etc.) la vigencia de ésta es de tres (3) meses. No es necesario presentar proyecto de instalaciones o bitácora de obra y oficio y plano de Licencia anterior.

Solicitud para Pintura de Fachada

Principalmente, para los predios ubicados en Zonas de Salvaguarda o amortiguamiento de decretadas por el Instituto de Antropología e Historia (INAH), se requiere autorización para trabajos considerados de mantenimiento y conservación. No es necesario presentar proyecto de instalaciones o bitácora de obra y oficio y plano de Licencia anterior.

Solicitud para ALINEAMIENTO

El alineamiento, es la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso o con la futura vía pública, determinada en los planos, planes y programas de Desarrollo Urbano y proyectos debidamente aprobados.

Se indica anexo al trámite de Licencia de Construcción, o si se requiere como trámite único, es necesario presentar lo siguiente:

Solicitud, Escritura, Identificación oficial de propietario, Poder o acta constitutiva notarial si aplicara, Certificado de número oficial, y Dictamen de Uso de Suelo, si se cuenta con el mismo.

Solicitud para permiso para Invasión Temporal a la Vía Pública.

Se requiere permiso para la ocupación o uso temporal de la vía pública, para los trabajos de acceso de material y/o colocación de andamios, en tanto cumplan con la normativa aplicable como para la que indique la Secretaría de Movilidad, el permiso se otorga para un máximo de quince (15) días naturales, y es necesario presentar la Licencia de Construcción vigente.

Solicitud de Regularización con Terminación de Obra

Para realizar un trámite integral que incluya el trámite de licencia de construcción y terminación, se deberán anexar a los requisitos citados en la parte posterior, fotografías a color de la edificación, incluyendo fachadas, patios, muros colindantes, interiores, además del proyecto en formato .DXF para alta catastral. Todo en formato digital (Documentación en formato PDF).

NOTA IMPORTANTE: Se realiza la verificación del inmueble, en un plazo de dos (2) días hábiles posteriores al ingreso del trámite, por lo que es necesario que el propietario del inmueble se encuentre presente durante el proceso.



QUERÉTARO
MUNICIPIO

Secretaría de Desarrollo Sostenible

Dirección de Desarrollo Urbano

Licencia de Construcción

Vigencia a partir del 19 de agosto de 2020
Este tríptico sustituye a los anteriores.

TP-170140-003/A-REV(13)

| CONSIDERAR PARA LA LICENCIA EN 72 HORAS: | | 1.- EL INICIO DEL TRÁMITE CONTARÁ A PARTIR DEL REGISTRO DE PAGO E INGRESO DE PASSWORD (CONTRASEÑA) | | | | | LRT 6 días hábiles |
|--|--|--|----------------------------|--|------------|---------------------|--|
| Requisitos en expediente electrónico o digital | | 2.- PRESENTAR TODA LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL EXCEPTO LA SOLICITUD Y CARTA RESPONSIVA QUE SE PRESENTARÁN EN ORIGINAL. | | | | | Regularización con Terminación de Obra (LRT) |
| | | Habitacional Unifamiliar | Comercial y/o de Servicios | Habitacional plurifamiliar en Condominio | Industrial | Presentar en (días) | |
| Solicitud /Carta Responsiva firmada por propietario(s) o representante legal y DRO. | | ● | ● | ● | ● | | ● |
| Contrato, Recibo o Factibilidad vigente de agua potable y servicio sanitario. | | ● | ● | ● | ● | | ● |
| **Director Responsable de Obra (DRO). | | ● | ● | ● | ● | | ● |
| **Corresponsable(s) en Instalaciones y/o Estructuras. | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| **Licencia y proyecto aprobado, o constancia emitida por el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), para predios ubicados en Zona de Monumentos y Barrios Históricos. Presentar la Terminación del INAH para el trámite LRT. | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| Bitácora de Obra (Se solicita para obras con porcentaje de avance menor al 80%). | | ● | ● | ● | ● | | ○ |
| Dictamen previo de obra de Protección Civil (comprobante de ingreso), presentar Dictamen Final para el trámite LRT | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| Oficio plano(s) aprobado(s) por los condóminos asociación, para predios en régimen en condominio (Anexando acta constitutiva y/o protocolo notarial con identificación de firmante). | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| Proyecto Ejecutivo (En formato DWG, DXF y PDF). | | ● | ● | ● | ● | | ● |
| ** Manifestación de Impacto Ambiental. | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| Validación en sistema del pago del predial al corriente. | | ● | ● | ● | ● | | ● |
| ** Formato de solicitud del Dictamen de Impacto en Movilidad. | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| Requisitos Condicionados en los casos que aplique (posteriores a la autorización de la Licencia de Construcción): | | | | | | | |
| Estudio Geológico. | | ○ | ○ | ○ | ○ | 30 | ○ |
| Estudio Geotécnico. | | ○ | ○ | ○ | ○ | 30 | ○ |
| Estudio Hidrológico avalado por autoridad competente. | | ○ | ○ | ○ | ○ | 30 | ○ |
| Estudio de Mecánica de Suelo. | | ○ | ○ | ○ | ○ | 30 | ○ |
| Aquellos requisitos que se encuentran en el Sistema Municipal de Información, dentro de la carpeta de la clave catastral, no le serán requeridos en tanto se encuentren vigentes al momento de la autorización (Escritura del predio que indique medidas y colindancias, Identificaciones oficiales, Certificadas de números oficiales (Exterior e interiores), poderes notariales, actas constitutivas, Contrato, recibo o factibilidad de agua vigente, Autorización de proyecto en condominio y licencias anteriores para aquellos que cuenten con licencias aprobadas en papel o anteriores al 2011) | | En caso que aplique | | | | | ○ |
| | | | | | | En todos los casos | ● |
| | | | | | | Si Aplica | ** |

¿Dónde puede realizar los trámites?

Centro Cívico de Querétaro
 Boulevard Bernardo Quintana No. 10, 000
 Fraccionamiento Centro Sur
 Teléfono: (442) 2 38 77 00
 Horario de Atención: 8:15 a 16:15 horas
 Horario de Ingreso de trámites: 8:00 – 14:00 horas
 Delegaciones municipales: 8:00 – 14:00 horas

NOTAS GENERALES
 PARA EL INGRESO EN FORMATO DIGITAL DEBERÁ PRESENTAR UN DISCO COMPACTO VIRGEN.
COSTOS:
 LA LIQUIDACIÓN PARA EL COSTO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, SE REALIZA CONFORME A LA LEY DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO.
 SI EL PREDIO CUENTA CON DICTAMEN DE USO DE SUELO: Deberá dar cumplimiento a las condicionantes y requisitos, presentando evidencia de los mismos, previo al ingreso de Licencia de Construcción.

**Podrá ingresar las diferentes modalidades que se citan en la parte posterior de este tríptico, presentando los requisitos ordinarios y los que apliquen para cada una.
Artículo 9. La autoridad únicamente podrá requerir información o documentación cuando se encuentre fuera del archivo de las áreas municipales, por lo que prevendrá al interesado por única ocasión al momento de recibir la solicitud junto con todos los requisitos mínimos indispensables, a fin de que subsane la omisión dentro del término que establezca la cédula de trámite correspondiente, la cual deberá estar publicada en la Gaceta Municipal con anterioridad a la fecha del requerimiento. En conformidad con el Reglamento para la Simplificación de Trámites del Municipio de Querétaro.

Fecha

Folio

Datos del/de la Propietario/a

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____
Persona Física ó Representante Legal

Razón Social (en su caso) _____

Domicilio: Calle _____ Número _____ Número Int. _____ Colonia o Fraccionamiento _____

Delegación _____ Municipio _____ Estado _____

Teléfono _____ RFC o CURP _____ Correo Electrónico _____

De acuerdo a lo dispuesto por la fracción VI del artículo 3 de la Ley de Acceso a la Información Gubernamental del Estado de Querétaro, que establece que es información pública todo documento obtenido por los sujetos obligados previsto en la presente ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en posesión y bajo su control, por lo tanto manifiesto que todo expediente, archivo y contenido que ingreso, podrá estar dispuesto para consulta pública a menos que marque lo contrario a continuación. Acepto No acepto

El/La que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados en ambas caras de esta solicitud, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Construcción se puedan aplicar por la autoridad competente.

Firma del/de la Propietario/a y Copropietarios/a o Representante Legal, en su caso _____

Datos del Predio (croquis de localización al reverso)

Clave Catastral del Inmueble Superficie del Predio m²

Domicilio del Inmueble _____

Calle _____ Número _____ Número Int _____ Colonia/ Fraccionamiento o Localidad _____

Manzana _____ Lote _____ Entre calles _____ Delegación _____

Especificar trámites a realizar

| Concepto | Trámite A | Trámite B | Trámite C | Trámite D |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Superficie m ² | Superficie m ² | Superficie m ² | Superficie m ² |
| 1. Uso del Predio | | | | |
| 2. Tipo de Trámite | | | | |
| 3. Avance | | | | |
| A. Del _____ Sótano al _____ Sótano | | | | |
| B. Sótano-3 | | | | |
| C. Sótano-2 | | | | |
| D. Sótano-1 | | | | |
| E. Planta Baja | | | | |
| F. 1er. Nivel | | | | |
| G. 2do. Nivel | | | | |
| H. 3er. Nivel | | | | |
| I. 4to. Nivel | | | | |
| J. 5to. Nivel | | | | |
| K. 6to. Nivel | | | | |
| L. 7o. Nivel | | | | |
| M. 8o. Nivel | | | | |
| N. 9o. Nivel | | | | |
| Ñ. 10o. Nivel | | | | |
| O. Del Nivel _____ al Nivel _____ | | | | |
| P. Áreas Descubiertas | | | | |
| S. Mezzanine | | | | |
| T. Volados | | | | |
| U. Área Verde | | | | |
| V. Estacionamiento Cubierto | | | | |
| X. Estacionamiento | | | | |
| Total de m ² de Construcción | | | | |
| Total de m ² Demolición | | | | |
| Alineamiento ml | | | | |
| R. Bardeo ml | | | | |
| Invasión en vía pública | | Días | | |

1. Uso Predio

- I. Habitacional unifamiliar
- II. Comercial o servicios
- III. Industrial

3. Avance

- 0% Limpieza
- 10% Cimentación terminada
- 20% Enrase de muros
- 30% Losa de entripiso
- 40% Enrase de muros siguientes
- 50% Losa de azotea
- 70% Pretilos y rellenos en azoteas
- 80% Acabados
- 100% Solicitar regularización

2. Tipo de Trámite

- 1. Obra nueva
- 2. Regularización
- 3. Ampliación
- 4. Modificación
- 5. Remodelación
- 6. Demolición
- 7. Muros de delimitación (bardeo)
- 8. Alineamiento
- 9. Acabados
- 10. Revalidación
- 11. Pintura de fachada
- 12. Suspensión temporal de obra
- 13. Cambio de propietario/a
- 14. Cambio del/de la D.R.O.
- 15. Obras menores
- 16. Cambio de proyecto
- 17. Permiso provisional
- 18. Invasión en vía pública
- 19. Validación
- 20. Integral 1: Licencia (regularización) Y Terminación de Obra

Uso exclusivo de Municipio

Firma Ingreso _____

Croquis de localización

Reporte de Verificación

Referencias Generales

- Indicar usos de los predios vecinos
- Medidas del terreno
- Indicar el predio dentro de la manzana y colocar los nombres de las calles que circundan la misma

(Llenado interno, exclusivo de Municipio)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Director Responsable de Obra

De acuerdo a lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 13 de la Ley Federal de Derechos de Autor, artículo 2 fracciones V y VI de la Ley de la propiedad Industrial, por lo que en este acto se encuentran sin autorización a ser utilizados de forma diferente mas que a los propósitos a los que suscribo a menos que marque lo contrario a continuación.

Acepto No acepto

El/La que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados en ambas caras de esta solicitud así como los archivos y documentos anexos, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Construcción se puedan aplicar por la autoridad competente.

_____ A. Paterno _____ A. Materno _____ Nombre /s

_____ Teléfono _____ Correo electrónico _____ Cédula Profesional _____ Firma del Director Responsable de Obra

Corresponsables

Como corresponsable suscribo bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos, los archivos y documentos anexos de los que soy responsable, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Construcción se puedan aplicar por la autoridad competente.

| Corresponsables | Cédula Profesional | A. Paterno | A. Materno | Nombre /s | Firma |
|-------------------------------|--------------------|------------|------------|-----------|-------|
| Estructural | | | | | |
| Arquitectura y Diseño Urbano | | | | | |
| Instalaciones Hidrosanitarias | | | | | |
| Instalaciones Eléctricas | | | | | |
| Otros | | | | | |
| Responsable de Construcción | | | | | |

Datos Fiscales (solo en caso de requerir factura)

_____ Razón Social _____ RFC _____ Correo Electrónico _____

_____ Calle _____ Número _____ No Interior _____ Colonia/Fraccionamiento _____ Ciudad _____ Estado _____

Datos del Gestor o solicitante (solo en caso de ser diferente al propietario/representante legal o Director Responsable de Obra)

_____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____

_____ Teléfono _____ Correo Electrónico _____ Firma _____

Con fundamento para la aplicación de este instrumento en el Código Municipal de Querétaro (artículos 73 fracciones VI, XVII, XXIII y XXIV; 190 a 192) y el Reglamento de Construcción para el Municipio de Querétaro (en su totalidad, y especialmente el artículo 3 fracciones IV y VII, así como los Títulos Cuarto, Capítulo I; y Quinto, Capítulos I, VI y VIII).

COSTOS:
El cobro del costo de la licencia se realiza conforme al ejercicio fiscal en curso de la Ley de Ingresos para el Municipio de Querétaro



CARTA RESPONSIVA

El/la que suscribe, en mi carácter de Director/a Responsable de Obra y como tal para el trámite de la obra ubicada en: _____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:**

- Que mi registro como Director/a Responsable de Obra, con Cédula Profesional número _____ y mi calidad de asociado/a al Colegio de _____ con número de socio/a _____, no se encuentra suspendida, ni revocada de manera alguna.
- Que como Director/a Responsable de Obra (D.R.O.) conozco mis responsabilidades que adquiero con tal carácter, las cuales están establecidas por los artículos 289, 291 y 292 del Reglamento de Construcción del Municipio de Querétaro. Asimismo, manifiesto mi total compromiso de aplicar y hacer cumplir cabalmente en mis proyectos, construcciones y demás desarrollos inmobiliarios en los que participe como D.R.O, lo dispuesto por la normatividad vigente en materia de desarrollo urbano, como lo son el Código Urbano del Estado de Querétaro, Reglamento de Construcción del Municipio de Querétaro, Planes Parciales Delegacionales, Código Municipal, y cuanto ordenamiento resulte aplicable acorde a la naturaleza del proyecto que me encuentre avalando.
- De igual manera señalo, que en razón de la digitalización de los procesos de la Dirección de Desarrollo Urbano y de otras dependencias municipales, en los cuales se permite el ingreso de documentos digitalizados vía portal de internet para obtener licencias, dictámenes y autorizaciones en materia de desarrollo urbano; se me ha proporcionado una clave de acceso para realizar este tipo de trámites, por lo que me comprometo a hacer buen uso de la misma, y de la que procuraré resguardar su confidencialidad, a hacer del inmediato conocimiento de esta Dirección en caso de que detecte que de la misma, terceras personas pudieran estar haciendo uso indebido de ésta, en la inteligencia que de no hacerlo, se interpretará que los documentos exhibidos por este medio serán considerados de mi autoría.

Así mismo de las obligaciones y compromisos que adquiero y de las cuales me encuentro conciente en aceptarlas, señalando que en caso de incumplir con ellas, soy pleno/a condecorador/a de que la misma normatividad urbana señala diversas sanciones que pueden serme aplicables, las cuales se encuentran establecidas en los artículos **520, 521 y 522** del Código Urbano del Estado de Querétaro, **330, 331, 333, 334, 335, 336 y 337** del Reglamento de Construcción para el Municipio de Querétaro y **95** de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro, con independencia de las que pudieran ser aplicables tanto a mi cliente propietario/a del proyecto, como físicamente a la construcción y/o trabajos en los que participe, de igual forma estoy conciente y acepto que de acuerdo con los objetivos de eficiencia y eficacia de la Dirección de Desarrollo Urbano, esta podrá revisar específicamente el trámite ingresado junto con esta carta responsiva y podrá, en caso de que no haya cumplido con mis obligaciones, realizar las observaciones correspondientes y ejecutar las acciones a que haya lugar de acuerdo con la normatividad vigente.

Atentamente y bajo protesta de decir verdad

Nombre y Firma

Domicilio Particular: _____

Teléfono y correo electrónico: _____

Documentación (Check List)

SÍ NO

Solicitud elaborada con firmas originales de Propietario y D.R.O.; en papel y/o en archivo digital (DWG o DWF) en su caso

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Escritura, constancia notarial y/o fideicomiso (con superficies, medidas y colindancias)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Carta poder notariada del Representante legal (en caso de ser persona moral)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Credencial de el/la Representante Legal (ambos lados)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Credencial del propietario/a (ambos lados)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Acta Constitutiva (en caso de ser persona moral)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Alineamiento (vigente)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Protocolización del Acta de Asamblea de Condóminos

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Certificado de Número/s Oficial/es (expedido por la D.D.U.) deberá de avalar el uso correspondiente

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Comprobante de Factibilidad de agua y servicio sanitario (deberá de avalar el uso correspondiente)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Bitácora de Obra (llenar datos) con firmas originales del 80% NO presentarla

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Credencial de el/la D.R.O. y/o Corresponsables

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Fusión y/o Subdivisión (oficio y plano) autorizado

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

1 Juego de Licencia y plano autorizado

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Presentar fotografías del predio con y/o construcción

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Dictamen de Uso de Suelo (último)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Deslinde Catastral (en caso que el predio no corresponda con las medidas de las escrituras)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Revisión de Proyecto Arquitectónico (oficio y plano) autorizado

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

(Plano) autorizado de Lotificación ó Relotificación del Fraccionamiento último autorizado

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

VoBo del Condominio (oficio y plano) autorizado

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

VoBo a Prototipo (oficio y plano) autorizado

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Presentar el VoBo de Instituto Nacional de Antropología e Historia (oficio y plano) autorizado vigente

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

PRESENTAR LOS PLANOS DE LOS PROYECTOS

Croquis acotado (planta y fachada) de lo que pretende construir. En caso de ser demolición presentar exclusivamente la planta a demoler con cotas. Presentar (2 copias del Formato con el proyecto plasmado) con firma original del Propietario.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Proyecto Arquitectónico (este deberá presentarse separado del de instalaciones y estructural); en archivo (DWG o DWF) ó en papel 2 copias.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Proyecto de Instalaciones Hidrosanitarias; en archivo (DWG o DWF) ó en papel 1 copia.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

Proyecto Estructural en archivo (DWG o DWF) ó en papel 1 copia.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

TRAMITES QUE REQUIEREN DICTAMEN DE USO DE SUELO

Son usos diferentes al habitacional unifamiliar y/o que cuenten con uso comercial/es, servicios e industrial/es, Condominales y/o Fraccionamientos.

****Cumpliendo con las Condicionantes indicadas en el mismo****

Presentar los Documentos (oficio y Plano autorizado) que indique el Dictamen de Uso de Suelo

INDICAR DOCUMENTOS QUE PRESENTA:

| | |
|----|--|
| a) | |
| b) | |
| c) | |
| d) | |
| e) | |

NOMBRE DEL D.R.O. , CÉDULA PROFESIONAL Y FIRMA

EL QUE SUSCRIBE BAJO PROTEXTA DE DECIR LA VERDAD Y HABIENDO LEIDO LA PARTE POSTERIOR DE LA HOJA FIRMO DE QUE ME HAGO REPONSABLE COMO DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y/O CORRESPONSABLES DE QUE LO QUE ESTOY PRESENTANDO COMO DOCUMENTACIÓN Y PROYECTO DOY CUMPLIMIENTO CON EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y CODIGO URBANO VIGENTE; Y QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS SON VERDADEROS, EN CASO DE FALSEDAD ESTOY CONCIENTE DE LAS SANCIONES QUE EN EL ÁMBITO CIVIL, PENAL O DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y CÓDIGO URBANO VIGENTES, SE PUEDAN APLICAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.